

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
АССОЦИАЦИИ ДЕЯТЕЛЕЙ КУЛЬТУРЫ
И БИЗНЕСА «Я ЛИДЕР»
(Протокол №2 от «08» августа 2023г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ И ВЗНОСАХ
В АССОЦИАЦИИ ДЕЯТЕЛЕЙ
КУЛЬТУРЫ И БИЗНЕСА
«Я ЛИДЕР»**

г. Москва, 2023 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Членство в Ассоциации деятелей культуры и бизнеса (далее сокращенно – Ассоциация) могут быть:

1.1.1. Полностью дееспособные граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.1.2. И (или) юридические лица, принятые в члены Ассоциации в порядке, определенном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.2. Правовое положение и статус членов Ассоциации, а также их права и обязанности, определяются Уставом Ассоциации и настоящим Положением о членстве (далее сокращенно – Положение).

1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность.

1.4. Вновь принимаемых членов Ассоциации в соответствии с настоящим Положением о членстве в Ассоциации и по согласованию с ними определяют в следующие категории с различными правами, обязанностями и суммами членских взносов:

- Индивидуальные члены Ассоциации;
- Ассоциированные члены Ассоциации;
- Корпоративные члены Ассоциации;
- Почетные члены Ассоциации.

1.5. Физические лица вступают в члены Ассоциации в качестве **«Индивидуальных членов»**.

1.6. Российские и иностранные некоммерческие организации могут вступить в члены Ассоциации в качестве **«Ассоциированных членов»**.

1.7. Российские и иностранные коммерческие организации (юридические лица) могут вступить в члены Ассоциации в качестве **«Корпоративных членов»**.

1.8. В Ассоциации предусмотрено **«Почетное членство»** для представителей государственных учреждений, представителей редакций средств массовой информации, других российских и зарубежных организаций, внесших большой вклад в реализацию целей Ассоциации. Почетные члены освобождаются от уплаты вступительных и членских взносов.

2. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. В соответствии с Федеральным законом «О Некоммерческих организациях», а также с Уставом Ассоциации члены Ассоциации, независимо от вида членства, имеют право:

2.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном законом, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

2.1.2. В случае и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и и иной документацией;

2.1.3. Обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

2.1.4. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

2.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанные с ее деятельностью;

2.1.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

2.1.7. Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причинённых Ассоциацией убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса российской Федерации);

2.1.8. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствия их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

2.1.9. На равных условиях с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

2.1.10. Другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации (согласно уставу).

2.1.1. Избирать и быть избранными в руководящие, контрольно-ревизионные и любые другие органы и структуры Ассоциации;

2.1.2. Участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном Уставом и настоящим Положением;

2.1.3. Участвовать в работе структурных подразделений, филиалов и представительств, а также в иных органах и структурах Ассоциации;

2.1.5. В приоритетном порядке публиковать свои работы в изданиях Ассоциации и приобретать издаваемую Ассоциацией литературу;

2.1.6. Использовать в своей работе научно-информационные материалы Ассоциации;

2.1.7. В приоритетном порядке пользоваться помощью Ассоциации в получении консультаций, экспертиз по проблемам деятельности члена Ассоциации и оценки его качества;

2.1.8. В приоритетном порядке на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми ею услугами;

2.1.9. Участвовать в конкурсах и проектах Ассоциации;

2.1.10. Пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

2.1.11. Принимать участие в формировании предложений и выработке консолидированной позиции по внесению изменений в законодательные акты для последующего представления этих предложений в государственные органы;

2.1.12. Производить добровольные имущественные взносы для обеспечения уставной деятельности Ассоциации;

2.1.13. По своему усмотрению выйти из состава Ассоциации путем уведомления об этом Директора Ассоциации.

2.2. В дополнение к правам, предусмотренным в п. 2.1 настоящего Положения, членам Ассоциации предоставляется возможность пользоваться скидкой при посещении платных семинаров, конференций, круглых столов, дискуссионных клубов и других мероприятий, проводимых Ассоциацией или партнерами Ассоциации при поддержке Ассоциации.

2.3. В дополнение к правам, предусмотренным в п. 2.1 настоящего Положения, Почетным членам Ассоциации предоставляется возможность свободно участвовать в конференциях, круглых столах, дискуссионных клубах и других мероприятиях, проводимых Ассоциацией или партнерами Ассоциации при поддержке Ассоциации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Члены Ассоциации, независимо от вида членства, добровольно принимают на себя следующие обязанности:

3.1.1. Соблюдать положения Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

3.1.2. Способствовать достижению целей Ассоциации в соответствии с положениями Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

3.1.3. Выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

3.1.4. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или учредительными документами Ассоциации, или решениями Общего собрания;

3.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.1.6. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.1.7. Не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

3.1.8. Не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.1.9. Уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации и настоящим положением членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

3.1.10. Нести и другие обязанности, предусмотренные законом или учредительными документами Ассоциации.

3.2 Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Совета на основании поданного на имя Директора письменного заявления о принятии в члены Ассоциации. К заявлению о принятии в члены Ассоциации кандидат дополнительно прикладывает анкету, утвержденную Ассоциацией. Совет рассматривает представленные кандидатом заявление о принятии в члены Ассоциации и анкету с содержащимися в ней сведениями и информацией и вправе принять решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе без объяснения причин. Совет принимает решение в течение 1 (одного) календарного месяца с даты подачи кандидатом заявления о принятии в члены Ассоциации и анкеты.

4.3. В Ассоциацию принимаются наиболее выдающиеся деятели в отраслях бизнеса и культуры по оценке членов Совета. **Рекомендательные письма приветствуются.**

4.4. Почетные члены Ассоциации.

4.4.1. В Почетные члены Ассоциации принимаются Российские и иностранные физические и юридические лица по представлению Директора Ассоциации на основе решения Правления Ассоциации.

4.4.2. Подаваемая Директором Ассоциации регистрационная форма кандидата должны включать в себя следующие данные кандидата в Почетные члены Ассоциации:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Контактные данные кандидата (e-mail, телефон, факс);
- Место работы, должность кандидата;
- Научное звание (если имеется);
- Подтверждение согласия кандидата (обязательно).

4.5. Новый член считается принятым в Ассоциацию, приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Советом решения о приеме в члены Ассоциации.

4.6. Каждый вступающий в члены Ассоциации обязан полностью оплатить вступительный взнос одновременно с членским взносом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о приеме его в члены Ассоциации. В Дальнейшем членский взнос оплачивается

ежегодно. В случае неуплаты предусмотренных взносов член Ассоциации может быть исключен из состава членов Ассоциации;

4.7. Размеры вступительного и членского взносов могут изменяться не чаще 1 (одного) раза в год.

4.8. Предпочтительные критерии в отношении кандидатов для принятия в члены Ассоциации.

Кандидаты, заинтересованные в членстве в Ассоциации, должны соответствовать следующим требованиям (или одному из них):

4.8.1. Кандидаты, желающие стать членами Ассоциации, должны обладать документально подтвержденными профессиональными навыками и компетенциями, соответствующими сферам бизнеса и культуры, а также сферам деятельности кластеров Ассоциации. Новые члены должны документально подтвердить свои знания и опыт в таких областях, как менеджмент, маркетинг, управление персоналом, управление проектами, диджитал маркетинг, отраслевая цифровизация или иные области бизнеса и культуры, соответствующие тематике кластеров.

4.8.2. Кандидаты, желающие стать членами Ассоциации, должны обладать признанными заслугами в областях бизнеса и культуры. Заслуги могут быть подтверждены наградами, полученными в профессиональной сфере; авторскими и экспертными публикациями в профильных изданиях, а также активным участием в развитии и продвижении сферы своей специализации в форме спикерства на профильных или научных конференциях, в том числе онлайн.

4.8.3. Кандидаты должны играть значимую роль в отрасли бизнеса и культуры. Новые члены должны подтвердить опыт работы в компаниях или проектах на лидирующих позициях (уровень не ниже руководителя отдела) в этой сфере.

4.8.4. Кандидаты должны иметь положительную профессиональную репутацию в сфере бизнеса и культуры. Новые члены могут подтвердить этот критерий, **предоставив рекомендации** от работодателей, коллег, клиентов или других профессионалов, которые подтверждают их профессионализм, надежность и достижения в данной области или публикации о себе в СМИ.

4.8.5. Кандидаты должны быть готовы активно участвовать в мероприятиях и инициативах Ассоциации, а также вносить свой вклад в развитие и достижение целей Ассоциации.

4.8.6. Критерии для членства могут быть дополнительно определены Директором, руководствуясь целями Ассоциации.

4.9. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

4.10. В Ассоциации ведется реестр членов Ассоциации. В реестре содержатся сведения о членах Ассоциации, их контактных данных, по которым осуществляется связь с членом Ассоциации. Ответственность за ведение реестра возлагается на Директора Ассоциации.

5. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

5.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

5.2.1. Регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

5.2.2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации: фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, основной ОКВЭД (для физического лица); полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица,

осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

5.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 6.2. настоящего Положения, также содержится информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

5.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5.6. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно техническое обеспечение его ведения осуществляет Директором Ассоциации.

6. СВИДЕТЕЛЬСТВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

6.1. Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Свидетельство члена Ассоциации.

6.2. Свидетельство представляет собой бланк размером А4. На бланке Свидетельства указывается:

6.2.1. Полное наименование Ассоциации;

6.2.2. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, которому выдается Свидетельство;

6.2.3. Дата выдачи Свидетельства;

6.2.4. Порядковый номер Свидетельства.

6.3. Свидетельство подписывается Директором Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

6.4. Бланки Свидетельства являются документами строгой отчетности. В Ассоциации ведется журнал выдачи Свидетельств членам Ассоциации. Копии всех выданных Свидетельств хранятся в Ассоциации.

6.5. Свидетельство выдается лично члену Ассоциации или уполномоченному представителю члена Ассоциации - юридического лица под роспись в журнале выдачи Свидетельств или отправляется почтой с уведомлением. В последнем случае, в журнале выдачи Свидетельств должна быть сделана отметка о дате отправления Свидетельства члену Ассоциации, копия соответствующего почтового уведомления должна быть приложена к журналу.

6.6. Передача Свидетельства другому лицу запрещается.

6.7. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Ассоциации в следующих случаях:

6.7.1. Изменения фамилии, имени, отчества физического лица или наименования юридического лица – члена Ассоциации (при представлении соответствующих документов);

6.7.2. Утраты Свидетельства (по заявлению об утрате).

6.8. Свидетельство подлежит возврату членом Ассоциации в случае:

6.8.1. Выхода из состава членов Ассоциации;

6.8.2. Исключения из состава членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления о выходе из Ассоциации непосредственно (нарочно) Директору Ассоциации или заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Ассоциации.

7.2. Датой выхода члена из Ассоциации является день получения Директором Ассоциации письменного заявления.

7.3. С указанного момента прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные Уставом Ассоциации и настоящим положением, однако сохраняется обязательство по неразглашению конфиденциальной информации по деятельности Ассоциации.

7.4. В случае ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации – юридического лица, его членство в Ассоциации прекращается с даты прекращения деятельности в едином государственном реестре юридических лиц.

7.5. В случае смерти члена Ассоциации – гражданина, его членство в Ассоциации прекращается с даты его смерти.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Член Ассоциации может быть исключен по решению Общего собрания Ассоциации в следующих случаях:

8.1.1. Нарушение членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов;

8.1.2. Невыполнение членом Ассоциации требований Устава и настоящего положения;

8.1.3. Невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;

8.1.4. В случае принципиального несогласия с направлениями деятельности Ассоциации;

8.1.5. Несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

8.2. Решение об исключении члена Ассоциации, принятое Общим собранием Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты его принятия.

8.3. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращаются.

9. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

9.1. Члены Ассоциации уплачивают вступительные и ежегодные членские взносы, а также целевые и дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество.

9.2. Размер и способ уплаты целевых и дополнительных имущественных взносов определяются решением Общего собрания Ассоциации простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

9.3. Размеры, срок и порядок внесения вступительных и ежегодных членских взносов утверждается на заседании Правления Ассоциации.

9.4. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого в качестве взноса имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Директором Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным Ассоциации в качестве взноса.

9.5. Срок оплаты вступительного и ежегодного взноса – в течение 10 (десяти) дней с момента вступления в Ассоциацию. В дальнейшем членский взнос оплачивается ежегодно. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

9.6. Вступительный взнос устанавливается в следующем размере:

- Для Индивидуальных членов Ассоциации — 10 000 (Десять тысяч) рублей;

- Для Ассоциированных членов Ассоциации — 10 000 (Десять тысяч) рублей;

- Для Корпоративных членов Ассоциации:

малый бизнес — 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

средний бизнес — 100 000 (Сто тысяч) рублей;

крупный бизнес — 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

- Для Почетных членов Ассоциации — не предусмотрен.

9.7. Ежегодный членский взнос устанавливается в следующем размере:

- Для Индивидуальных членов Ассоциации — 20 000 (Двадцать тысяч) рублей
- Для Ассоциированных членов Ассоциации — 20 000 (Двадцать тысяч) рублей
- Для Корпоративных членов Ассоциации:
малый бизнес — 60 000 (Сто двадцать тысяч) рублей;
средний бизнес — 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей;
крупный бизнес — 270 000 (Двести семьдесят тысяч) рублей.
- Для Почетных членов Ассоциации — не предусмотрен.

10. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ ВЗНОСОВ

10.1. Ведомости по внесению членами Ассоциации взносов (реестр) и документы об их перечислении через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтерии Ассоциации как документы строгой отчетности в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Текущий контроль за своевременной уплатой взносов осуществляется Директор Ассоциации.

10.3. Расходование взносов производится Ассоциацией в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Советом директоров Ассоциации.

10.4. Вступительные, членские, дополнительные имущественные взносы, добровольные взносы используются, в том числе на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом, содержание аппарата, а также хозяйственных нужд Ассоциации, оплату услуг привлеченных юристов, консультантов и (или) иных специалистов. Единовременные (целевые, дополнительные имущественные, добровольные) взносы предназначены, прежде всего, для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

10.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации после утверждения его на Общем собрании членов направляется членам Ассоциации не позднее 31 марта текущего года через рассылку информационных писем, а также размещается на официальном сайте Ассоциации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются простым большинством голосов Правления Ассоциации.

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.